



Comune di Mantova

ACCORDO DECENTRATO

RIGUARDANTE

IL PERSONALE EDUCATIVO ED INSEGNANTE

DEGLI ASILI NIDO E

DELLE SCUOLE MATERNE

25 maggio 2007

MAESTRE SCUOLE MATERNE EDUCATRICI ASILI NIDO

SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

In relazione all'applicazione dell'art. 6 del Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, in caso di plessi scolastici "monosezione" al fine di verificare la continuità nel tempo dell'utenza, sarà assegnata un'ulteriore insegnante a tempo pieno per un numero di bambini iscritti tra i 29 ed i 35, mentre scatterà la seconda sezione con relativo doppio organico al 36° bambino iscritto.

In presenza di bambini portatori di handicap, qualora non sia possibile assicurare personale aggiuntivo di sostegno, il numero di bambini iscritti nella sezione interessata sarà ridotto in relazione alla gravità del caso.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido del Comune di Mantova è di 42 settimane e prevede l'interruzione per Natale e Pasqua.

Il calendario decorre dal 4° giorno lavorativo del mese di settembre. I precedenti 3 giorni lavorativi del mese di settembre sono utilizzati dalle insegnanti/educatrici/educatrici per la predisposizione degli ambienti scolastici all'accoglienza dei bambini.

Durante l'interruzione di Natale e Pasqua, del periodo estivo e durante gli altri periodi di chiusura delle scuole, le insegnanti/educatrici sono a disposizione per attività di formazione, aggiornamento programmate dall'Ente o per la programmazione delle attività lavorative.

Nella stesura del calendario scolastico l'Amministrazione prevederà dei giorni di chiusura delle scuole, comunque non superiori a due, a compensazione del numero di giorni di effettivo servizio da prestare nel mese di giugno in aggiunta alle 42 settimane sopra citate.

MONTE ORE

Al fine di favorire una gestione univoca del monte ore previsto (15 ore al mese dall'a.s. 2007-2008) si concorda che:

1. Il monte-ore deve essere preventivato, utilizzato e motivato al fine di evitare cumuli di ore a fine anno.
2. il monte ore deve essere azzerato sia in attivo che in passivo entro il 30 giugno.
3. Nel caso di mancato utilizzo del monte ore, viene programmato il recupero in servizio a scuola delle ore residue, non nel rapporto diretto insegnante- bambino
4. il monte ore, per il personale a tempo pieno è fissato in 150 ore, deve essere utilizzato orientativamente nella misura di:
 - a) N° 35 ore per formazione/aggiornamento;
 - b) N° 55 ore massime di supplenza
 - c) N° 60 ore per consigli delle educatrici, consigli di scuola/comitati di gestione, assemblee, colloqui e riunioni varie, riordino spazi e materiali e/o esigenze dell'asilo;Non si ritiene giustificata l'assenza dagli aggiornamenti e la copertura del monte ore con le sole ore di servizio a scuola.

Mensilmente ogni insegnante/educatrice è tenuta a verificare la sua situazione individuale e ogni tre mesi nel consiglio delle educatrici viene verificata la situazione complessiva della scuola e precisamente nei mesi di dicembre, marzo e giugno.

L'eventuale compensazione delle ore in eccesso deve avvenire entro il trimestre successivo, compatibilmente con le esigenze di servizio e potrà essere cumulato per un massimo di una giornata al mese, autorizzabile per iscritto dalle Coordinatrici, previo accordo con l'ufficio di segreteria amministrativa.

Per le ore di compensazione l'ufficio di segreteria amministrativa non garantisce la sostituzione con personale supplente.

Solo in caso di malattia o di utilizzo di permessi retribuiti di almeno un giorno lavorativo non viene maturato il monte ore che rimane stabilito nella misura di 60 minuti per ogni giornata.

Tutte le insegnanti/educatrici devono evitare ingiustificati cumuli di ore da recuperare poi nel mese di giugno.

5. Il monte ore per le insegnanti/educatrici a part time è di N° 35 ore per formazione/aggiornamento ed è calcolato proporzionalmente alla percentuale di attività lavorativa per quanto riguarda le supplenze e per lo svolgimento dei consigli delle insegnanti/educatrici e di scuola, assemblee, colloqui e riunioni varie, riordino spazi e materiali e/o esigenze della scuola.

SUPPLENZE

L'Amministrazione si fa carico della sostituzione del personale educativo assente a qualsiasi titolo quando si tratta di assenze superiori di massima a tre giorni, dopo aver verificato l'effettivo utilizzo del monte-ore.

Di norma si utilizza prima il monte ore del personale a tempo determinato.

FERIE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 18 del CCNL del 6 luglio 1995, il personale educativo potrà usufruire delle ferie nel periodo di chiusura dei servizi e quindi di interruzione dell'attività didattica.

Nel caso in cui non sia possibile la fruizione delle ferie in quanto coincidente con i periodi di congedo obbligatorio ante e post partum e congedo parentale, o con un periodo di malattia, le stesse verranno godute nei periodi di chiusura scolastica a partire dall'anno in cui viene ripreso il servizio od eccezionalmente nei due anni successivi.

Al personale educativo è consentito di fruire – durante l'attività scolastica - delle sole quattro giornate lavorative di festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio e comunque entro l'anno solare di riferimento.

Analogamente a quanto sopra esposto, il personale assunto nel corso dell'anno usufruirà del periodo di ferie spettante, proporzionalmente ai mesi di servizio, nel periodo di chiusura scolastica.

Il personale da collocare a riposo o dimessosi con preavviso deve, salvo motivate esigenze di servizio, usufruire di tutte le giornate di ferie maturate prima della risoluzione del rapporto di lavoro.

SERVIZIO ESTIVO

Le insegnanti/educatrici effettuano servizio nel periodo estivo da un minimo di una settimana (5 giorni lavorativi) a tre settimane (15 giorni lavorativi), fatto salvo, anche solo per alcune insegnanti/educatrici, che il minimo di una settimana può essere aumentato a due per esigenze di servizio e di continuità didattica, oppure il massimo di tre settimane può essere ridotto a due pure per esigenze di servizio e di continuità didattica. Il servizio del periodo estivo verrà effettuato con le stesse modalità adottate dai servizi durante l'anno scolastico ad esclusione del monte-ore; prestano inoltre servizio con i bambini per i giorni ulteriori rispetto al calendario scolastico di 42 settimane (fino al penultimo giorno lavorativo del mese di giugno) e per l'ultimo giorno lavorativo di giugno senza bambini.

Per il servizio reso, ad ogni insegnante/educatrice vengono corrisposti € 320,00 a settimana. Della spesa complessiva prevista, € 30.987,41 sono garantiti dall'Amministrazione, mentre la parte residua è garantita dal fondo finalizzato a compensare e ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a), del CCNL 1 aprile 1999.

Il servizio svolto nel cred/prolungamento estivo, anche per mancate ferie, deve essere retribuito.

Il servizio estivo verrà liquidato nel mese di ottobre dello stesso anno solare.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo ha validità sino a quando non interverranno diverse disposizioni contrattuali o di legge. Nel caso una delle parti ne richieda la revisione, l'accordo mantiene la propria validità per un anno dalla richiesta formale.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Le Organizzazioni Sindacali e l'Amministrazione concordano che nel mese di ottobre 2007 si procederà ad una verifica dell'attuazione dell'accordo decentrato riguardante il personale educativo ed insegnante degli asili nido e delle scuole materne al fine di accertare e discutere eventuali criticità. In tale sede si discuterà anche del personale non docente assegnato al Settore Attività Educative e Ricreative nell'ambito dei servizi previsti nel citato accordo decentrato.

Le Organizzazioni Sindacali, in sede di prima applicazione dell'accordo decentrato riguardante il personale educativo ed insegnante degli asili nido e delle scuole materne, raccomandano all'Amministrazione una certa elasticità nell'attuazione delle norme contenute nello stesso.

Mantova, 25 maggio 2007

Per l'Amministrazione

Per le OO.SS.